



**Szkoła Podstawowa nr 1  
Im. Tadeusza Kościuszki  
w Solcu Kujawskim**

ul. Tartaczna 25

tel. 668575923

e-mail: sekretariat@jedyneka.soleckujawski.pl

.....  
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1  
w Solcu Kujawskim

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....  
adres e-mail

## Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

### I - Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	<b>Imię / imiona i nazwisko kandydata</b>			
2.	<b>Data i miejsce urodzenia kandydata</b>			
3.	<b>PESEL kandydata</b>			
4.	<b>Adres zamieszkania dziecka</b> <b>Adres zameldowania dziecka</b>			
5.	<b>Imię i nazwisko rodzica kandydata</b>	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Adres zamieszkania matki	ul.	
		Adres zamieszkania ojca	ul.	
		Matki	Telefon do kontaktu	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
7.	Informacja o chorobach kandydata (alergie, choroby stałe, wady rozwojowe)			
8.	Posiadanie przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, opinii o kształceniu specjalnym, opinii o wczesnym wspomaganiu (Jeśli tak, proszę o załączenie kopii dokumentów)			

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Wnioskodawca w przypadku składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

#### 1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa przedszkola)

#### 2. Drugi wybór

.....  
(nazwa przedszkola)

#### 3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa przedszkola)

Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół.

Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

l.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zrn.)	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym, wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jedno rodzicem)	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**IV Informacja o spełnianiu kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy Szkolach Podstawowych, określonych w Uchwale nr XXIV/223/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość kryterium w punktach</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)</b>
1.	Rodzeństwo kandydata jest uczniem SP 1	5	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	
2.	Co najmniej jedno z rodziców kandydata ma miejsce pracy w obwodzie SP 1	4	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	
3.	Kandydata samotnie wychowuje jedno z rodziców, a jego dziadkowie zamieszkują w obwodzie SP 1	3	oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

Deklaruję uczestnictwo mojej córki / syna

.....  
imię i nazwisko

w zajęciach z religii / etyki \*

.....  
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

## Zgody i oświadczenia rodziców/ opiekunów

Imię i nazwisko dziecka .....

Rok szkolny:...../.....

Zgody i oświadczenia	Podpis rodzica / opiekuna
Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w postaci: zdjęć, filmów, prezentacji multimedialnych itp., w materiałach dotyczących życia szkoły oraz prezentacji szkoły w środowisku.(Dz.U.2018, poz.1000), Ustawa o prawie autorskim (Dz.U.2019 poz.1231)	
Wyrażam zgodę na wszelkie piesze wycieczki i wyjścia ze szkoły w ramach zajęć lekcyjnych organizowane przez nauczycieli.	
Wyrażam zgodę na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych.	
Biorę pełną odpowiedzialność za dojście mojego dziecka do przystanku szkolnego i jego powrót z przystanku do domu.	
Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez dziecko do szkoły (telefon, MP3 itp.).	
Mam świadomość, że celowe niszczenie mienia szkolnego jest równoznaczne z pokryciem kosztów lub naprawieniem szkody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.	

.....  
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Solcu Kujawskim informuje, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1. Dane kontaktowe administratora to: Szkoła Podstawowa nr , ul. Tartaczna 25, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 1326 , e-mail: sekretariat@jedynka.soleckujawski.pl**

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl**

3. Dyrektor będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka aby realizować obowiązki statutowe szkoły, zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, w tym:

- 1) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) Realizować obowiązek szkolny i nauki,
- 3) Wydawać świadectwa, legitymacje szkolne i zaświadczenia,
- 4) Kontrolować realizację obowiązku szkolnego,
- 5) Promować szkołę,
- 6) Zorganizować wycieczki szkolne i konkursy,
- 7) Udzielić niezbędnej opieki medycznej,
- 8) Udzielić pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) Prowadzić indywidualne nauczanie,
- 10) Korzystać z dziennika elektronicznego,
- 11) Móc się z Panią/Panem skontaktować;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji),
- 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, upublicznienia wizerunku Pani/Pana dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka wyłącznie trzem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Szkoły, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania udostępniania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka
- ich sprostowania,
- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a albo w której znalazło się Pani/Pana dziecko.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe ani dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.